



Actividades	Metodología	Medios
Exposición guiada del caso práctico (implementación del Service Desk).	Análisis colaborativo en equipos de cada fase del plan (diagnóstico, diseño, implementación, etc.).	PPT de apoyo con gráficos y cuadros comparativos
		Documento guía (archivo proporcionado)
		Formar profesionales en enfermería técnica de calidad con conocimientos científicos, investigadores, innovadores y emprendedores, con valores, principios éticos, trato humano y responsabilidad social preservando el medio ambiente.
		• Misión



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "GUICHARRO GÓMEZ IGARZA"

- **Visión**

Al 2026, ser carrera líder, acreditada, reconocida en la formación de profesionales Técnicos en Enfermería con perspectiva y enfoque de excelencia, valores, prestigio en investigación, innovación tecnológica y Emprendimiento para el desarrollo del país.

VI. COMPETENCIA DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

Manejar de manera adecuada las diferentes herramientas informáticas, para buscar y analizar la información, comunicarse con otros y realizar procedimientos y tareas vinculados al área profesional de acuerdo a los requerimientos de su entorno laboral.

VII. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CAPACIDADES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Utilizar software de ofimática de acuerdo al programa de estudios, considerando las necesidades de sistematización de la información.	Creación y edición de documentos con formato profesional	Utiliza procesador de textos en la elaboración de documento teniendo en cuenta los requerimientos del contexto laboral y los formatos vinculados al programa de estudios.
	Aplicación de fórmulas y funciones para análisis de datos	Sistematiza información utilizando hoja de cálculo de manera eficiente, vinculados al programa de estudios.
	Elaboración de diapositivas atractivas y estructuradas	Realiza presentaciones de información sistematizada de calidad y vinculados al programa de estudios.
Gestión de herramientas de colaboración	Uso de almacenamiento en la nube y edición compartida	Comparte y edita documentos en plataformas digitales de manera eficiente

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"GUICHIRIO GOMEZ IGARZA"

VIII. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS

Semanas/ Fechas	Elementos de capacidades	Actividades de aprendizaje	Contenidos básicos	Tareas previas	HORA
Semana 1 28/04/25 - 02/05/25	C1.i1 Utiliza procesador de textos en la elaboración de documento teniendo en cuenta los requerimientos del contexto laboral y los formatos vinculados al programa de estudios.	Nº 1 Explorar entorno de Word. Aplicar formato a texto.	Microsoft Word: entorno, formato de texto.	Investigar qué es la ofimática.	2
		Nº 2 Ejercicio práctico: dar formato a un párrafo.	Negrita, cursiva, subrayado, alineación.	Traer texto para dar formato.	1
Semana 2 05/01/25 - 09/05/25		Nº 3 Insertar tablas e imágenes en Word.	Tablas e imágenes en Word.	Buscar imágenes relacionadas con su carrera.	2
		Nº 4 Actividad de edición con texto, imagen y tabla.	Insertar, modificar y ajustar contenido.	Revisar ejemplos de documentos con imágenes.	1
Semana 3 12/05/25 - 16 05 2025		Nº 5 Aplicar estilos y encabezados/pies de página.	Estilos, encabezados y pies de página.	Revisar normas APA y formatos institucionales.	2
		Nº 6 Crear portada con formato institucional.	Portadas, numeración, espaciado.	Buscar documento académico.	1
Semana 4 19/05/25 - 23/05/25		Nº 7 <i>exposición primer avance</i>	exposición primer avance	<i>Material de apoyo</i>	2
		Nº 8 Diseñar plantilla de carta con combinación.	Listas de destinatarios, campos personalizados.	Identificar tipo de documento a combinar.	1
Semana 5 26/05/25 - 30/05/25		Nº 9 Elaborar documento académico completo.	Estructura de documento formal.	Redactar contenido para informe académico.	2
		Nº 10 Evaluación Teórica	Evaluación Teórica	Lectura	1
Semana 6 02/06/25 - 06/06/25	C1.i2 Sistematiza información utilizando hoja de cálculo de manera eficiente, vinculados al programa	Nº 11 Explorar entorno Excel. Aplicar fórmulas básicas.	Entorno Excel. Fórmulas básicas.	investigar sobre hojas de calculo y Traer datos numéricos personales.	2
		Nº 12 Crear hoja con operaciones básicas.	Suma, promedio, mínimo, máximo.	Revisar fórmula de promedio y suma.	1

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"GLICERIO GÓMEZ IGARZA"

Semana 7 09/06/25 – 13/06/25		Nº 13 Usar funciones condicionales y absolutas.	Funciones: SI, CONTAR.SI.	Buscar tutorial sobre función SI.	2
		Nº 14 Ejercicio con función SI y referencias fijas.	Referencias absolutas con \$	Resolver ejemplo con referencias absolutas.	1
Semana 8 16/06/25 – 20/06/25		Nº 15 exposición 2do avance	exposición 2do avance	Preparar material de apoyo	2
		Nº 16 Práctica de validación con listas desplegables.	Listas desplegables y rangos válidos.	Revisar tutorial sobre validación de datos.	1
Semana 09 23/06/25 – 27 06 2025		Nº 17 Aplicar filtros y formatos condicionales, Organizar datos con filtros simples.	Filtros, ordenamiento, formatos condicionales, Organización y visualización de datos.	Recopilar datos con múltiples criterios, Diseñar planilla con filtros activos.	2
		nº 18 evaluación practica	evaluación practica	Lectura	1
C1.13 Realiza presentaciones de información sistematizada de calidad y vinculados al programa de estudios.	Semana 10 30/06/25 – 04/07/25	Nº 19 introducción Microsoft PowerPoint: entorno y creación de diapositivas	Microsoft PowerPoint: entorno y creación de diapositivas	investigas sobre aplicaciones para presentaciones	2
		Nº 20 Diseñar presentación en PowerPoint.	Entorno PowerPoint. Inserción de contenido.	Traer idea de exposición visual.	1
	Semana 11 07/07/25 – 11 07 2025	Nº 21 Insertar contenido multimedia.	Imágenes, texto, formas.	Buscar imágenes o video para insertar.	2
		Nº 22 Animaciones, transiciones e hipervínculos.	Animaciones, transiciones, vínculos.	Explorar transiciones en presentaciones.	1
	Semana 12 14/07/25 – 18/07/25	Nº 23 Diseñar menú de navegación en presentación.	Botones de acción, diseño interactivo.	Revisar plantilla con botones de acción.	2
		Nº 24 Presentación preliminar de proyecto en PowerPoint.	Presentaciones efectivas.	Ensayar presentación oral.	1
	Semana 13 21/07/25 – 25/07/25	Nº 25 Cree documentos PDF	Creación y edición de documentos PDF	averiguar sobre software de manipulación para PDF	2
		Nº 26 Explicación y demostración sobre: Correo electrónico: uso eficiente (Gmail/Outlook)	Correo electrónico: uso eficiente (Gmail/Outlook)	investigar sobre gmal, outlook	1

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"GLICERIO GÓMEZ IGARZA"

Semana 14 28/07/25 – 1 08 2025	Nº 27 evaluación final teórico	evaluación final teórico	Revisar temas tratados	2
	Nº 28 Retroalimentación del docente y mejoras.	Uso de voz, tiempo y claridad.	Anotar aspectos a mejorar.	1
Semana 15 04/08/25 – 08/08/25	Nº 29 Integrar Word, Excel y PowerPoint.	Vinculación entre herramientas ofimáticas.	Preparar documentos Word y Excel previos.	2
	Nº 30 Ejercicios prácticos sobre: Google Drive y colaboración en línea	Google Drive y colaboración en línea	video sobre google drive	1
Semana 16 11/08/25 – 15/08/25	nº 31 exposición final	exposición final	Repasar temas	2
	nº 32 evaluación final practico	evaluación final practico	Reparar temas	1
Semana 17 18/08/25- 22/08/25	nº 33 evaluación de recuperación, practica final	evaluación de recuperación, practica final	Revisar temas de tres indicadores	2
	nº 34 evaluación de recuperación final teórico	evaluación de recuperación final teórico	Revisar temas de tres indicadores	1

IX. METODOLOGÍA

- **Métodos:** Proyectos, aprendizaje cooperativo, ramificación, pensamientos, Inductivo y deductivo, Analítico y demostrativo, Estudio dirigido, Taller.
- **Técnicas:** Lluvia de ideas, Exposición, Debate, Trabajo grupal, Observación directa, rubrica, ejercicios prácticos, casos prácticos.
- **Equipos y materiales:** Pizarra acrílica y plumones de colores, Laptop y/o computadora y multimedia, talleres y otros.
- **Aprendizaje activo y práctico** - Se prioriza el uso de software en sesiones interactivas, donde los estudiantes aplican lo aprendido en ejercicios reales.
- **Enfoque basado en proyectos** - Desarrollo de actividades donde los estudiantes crean documentos, hojas de cálculo y presentaciones para fortalecer sus competencias.
- **Trabajo colaborativo** - Uso de herramientas en la nube para compartir y editar archivos en equipo, promoviendo la comunicación digital efectiva.
- **Casos prácticos y resolución de problemas** - Aplicación de conocimientos en escenarios del mundo real, simulando tareas administrativas y laborales.
- **Evaluación formativa y autoaprendizaje** - Seguimiento del progreso mediante rúbricas y tareas prácticas



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"GLICERIO GÓMEZ IGARZA"

X. EVALUACIÓN

- La nota mínima aprobatoria es 13 (Trece).
- 70% de asistencia como mínimo a las Sesiones Teórico-Prácticas.
- Cumplir satisfactoriamente las evaluaciones, prácticas de laboratorio y Trabajos asignados.
- Practicar los valores establecidos.
- Participación activa y constante en las actividades programadas por la Institución.
- Podrán rendir evaluaciones de recuperación en la 17 semana a fin de lograr la aprobación final de las unidades didácticas dentro del mismo periodo de estudios, considerando criterios de calidad académica y de acuerdo a los lineamientos establecidos en el reglamento institucional. La evaluación de recuperación será registrada en un Acta de Evaluación de Recuperación
- Si el estudiante de la carrera desapueba dos (02) veces la misma unidad didáctica será separada del IEST.

Nº	RUBROS	INSTRUMENTOS	PESO
I	EVALUACIÓN PERIODO ACAD.	PARA INDIC. LOGRO I	
1	Evaluación de entrada.	Examen Escrito	Requisito
2	Trabajo de Grupales.	Lista de Cotejo	10 %
3	Exposición de trabajos	Ficha de Observación	10 %
4	Evaluación práctica (EP).	Ficha de Observación	60 %
5	Evaluación final (EF).	Examen escrito mixto.	20 %
		TOTAL	100 %
II	EVALUACIÓN PERIODO ACAD.	PARA INDIC. LOGRO II	
1	Pruebas Orales	Lista de cotejo	10
2	Trabajos individuales.	Lista de Cotejo	10 %
3	Evaluación práctica (EP).	Ficha de Observación	60 %
4	Evaluación final (EF).	Examen escrito mixto.	20 %
		TOTAL	100 %
III	EVALUACIÓN PERIODO ACAD.	PARA INDIC. LOGRO III	
1	Pruebas Orales	Lista de cotejo	10
2	Trabajos individuales.	Lista de Cotejo	10 %
3	Evaluación práctica (EP).	Ficha de Observación	60 %
4	Evaluación final (EF).	Examen escrito mixto.	20 %
	TOTAL	100 %	



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "GLICERIO GÓMEZ IGARZA"

El promedio fila evaluación final de la unidad didáctica se obtendrá mediante las siguientes formulas según el caso:

Nota del Indicador de Logro 1: $PF = TG (10 \%) + EXP (10 \%) + EP (60 \%) + EF (20 \%)$

Nota del Indicador de Logro 2: $PF = TI (10 \%) + EXP (10 \%) + EP (60 \%) + EF (20 \%)$

Nota del Indicador de Logro 3: $PF = TI (10 \%) + EXP (10 \%) + EP (60 \%) + EF (20 \%)$

Evaluación de recuperación: $PF = EP (60 \%) + EF (40 \%)$.

$$\text{Promedio Final} = \Sigma \frac{PF1 + PF2 + PF3}{3}$$

XI. PRODUCTO ESPERADO PARA APROBAR LA UNIDAD DIDÁCTICA

- ✓ **INDICADOR DE LOGRO N° 01**
 - Presentación de su trabajo monográfico del primer avance
 - Dominio, Microsoft Word
- ✓ **INDICADOR DE LOGRO N° 02**
 - Presentación de su trabajo monográfico del segundo avance
 - Dominio de Excel, tablas dinámicas, macros
- ✓ **INDICADOR DE LOGRO N° 03**
 - Presentación final de su trabajo monográfico
 - Presentación dinámica hipervínculos formatos estándares

XII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

- Llena, Sonia () MF 0233_2 OFIMATICA (2°da edicion) Marcombo
- Jaramillo G. Juan C, Narváez J. Hugo J., Puga P. Jorge A., Gálarraga M. Nuria J. (2023) OFIMATICA CID - Centro de Investigación y Desarrollo
- Peña, Rosario; Balart, Laura; Cuartero, Julio y Orbegoso, Borja. (2013) PASO A PASO OFFICE (1°ra edición) Alfaomega

Llata, mayo de 2025



Dirección Regional de Educación Huánuco
Instituto de Educación Superior Tecnológico Público
"Glicerio Gómez Igarza"

Mg. Gladis Victoria Rojas Rivas
DIRECTORA GENERAL

Mag. Gladis V. Roja
Rivas

DIRECTORA
GENERAL



Enf. Narciso Chaupis
Chávez

JEFE DE UNIDAD
ACADÉMICA



Enf. Enf. Liliabeth
Claudio Sobrado

COORDINADOR DEL
ÁREA ACADÉMICA



Ing. Josue E. Mariño
Alarcon

DOCENTE